

中共阳江市委机构编制委员会办公室

2021 年度部门整体支出绩效自评报告



部门名称（公章）：市委编办
联系电话：0662-3165585

一、部门基本情况

(一) 部门整体概况

中共阳江市委机构编制委员会办公室(以下简称“市委编办”)是中共阳江市委机构编制委员会的办事机构,承担市委编委日常工作,作为市委工作机关,归口市委组织部管理,根据授权和规定程序处理机构编制具体事宜。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

1. 统筹推进行政管理体制改革。一是持续深化镇街体制改革。推动我市开发区代管的闸坡镇、平冈镇两镇体制改革。二是切实做好开发区管理机构清理规范。统筹使用各类编制资源,推动完善开发区管理体制改革。三是优化专门领域机构编制设置。调整优化了市县两级乡村振兴工作机构和市红十字会、市社科联有关机构编制设置。

2. 扎实推动事业单位改革与管理。一是扎实开展事业单位“深调研”。有针对性地提出优化编制资源结构的举措,为市委市政府对教育高质量发展决策提供服务。二是持续推进事业单位深化改革。在多次深入调研和与市直相关部门研讨的基础上,形成了生态环境等重要领域的事业单位深化改革方案。三是优化市直事业单位工作任务和机构设置。对多个事业单位的机构编制进行调整,提升其工作效能。四是加强事业单位登记管理。督促事业单位做好年度报告提交和公示工作,认真开展事业单位机构编制、法人公示信息联合抽查。

3. 着力强化机构编制监督检查。一是加强机构编制监督检查。组织开展各县(市、区)落实机构改革方案、乡镇街道体制改革、

市直机关“三定”规定和事业单位机构编制方案以及机构编制政策的执行情况等监督检查。二是严格审核市直单位用编申请，积极支持向各类急需专业人才倾斜用编，进一步提升编制资源的使用效益。三是做好编外人员调研摸底工作。通过调研摸底，掌握了我市编外人员的基本情况，为规范管理编外人员打好基础。四是深入开展第二次机构编制核查工作。对全市 1683 个机关事业单位进行核查，进一步保障机构编制数据的真实性、准确性、规范性、完整性。

（三）部门整体支出情况

2021 年市委编办年度预算支出 474 万元，其中：基本支出 444 万元，项目支出 30 万元。2021 年市委编办实际支出 486.37 万元，其中：基本支出 456.37 万元，项目支出 30 万元。

（四）部门整体支出绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于机构编制工作的重要论述精神，认真落实市委和市委编委相关工作部署，以推进机构职能优化协同高效为着力点，持续完善机构设置，不断优化职能配置，努力提高编制使用效率效能，为我市打造沿海经济带的重要战略支点、宜居宜业宜游的现代化滨海城市提供坚实的体制机制保障。

二、绩效自评结论

2021 年市委编办在市委和市委编委领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于机构编制工作

的重要论述精神，紧紧围绕市委的工作部署，扎实推进机构编制工作，年度重点工作任务如期完成，部门整体预算投入与产出取得较好成绩，对照市级部门整体支出绩效评价指标体系，2021年度整体支出绩效自评得分100分，评定等级为“优”。

三、绩效自评分析

（一）预算编制情况

预算编制符合部门职责，与市委、市政府方的工作要求保持一致，资金能够根据年度工作重点、在不同项目、不同用途之间合理分配。专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，项目之间未频繁调剂。

（二）预算执行情况

1.制度管理。强化财务管理，修订完善《中共阳江市委机构编制委员会办公室管理制度》，对财务、人事等工作做出明确规定。

2.资金管理。一是合理编制2021年度预算，符合市财政部门印发的预算编制工作方案、通知和有关制度要求。二是牢固树立“过紧日子”思想，厉行节约，严控“三公”经费和日常公用经费，通过控制成本费用，日常公用经费和“三公”经费实际支出数未超过预算安排数。三是按时做好预决算信息公开工作。市委编办属报账单位，2021年预决算公开由市机关事务管理局统一公开，并按照市财政局要求做到及时、完整、规范公开。

3.资产管理。规范和加强固定资产使用管理，保障资产安

全和完整，合理配置固定资产，提高资产使用效益。2021 年资产账与财务账相符，固定资产利用率为 100%。

（三）预算使用效益

2021 年，市委编办资金运行维护决策正确，资金管理规范，项目管理到位，政策执行有力，有效发挥了财政资金的使用效率，确保了办机关的正常运作和各项改革顺利进行。具体成果如下：

1. 进一步巩固机构改革成果，高质量完成重点领域的行政管理体制改革和事业单位改革的任务。进一步健全完善党的全面领导的制度安排，建设优化协同高效的政府机构职能体系，促进开发区管理和基层治理提质增效，优化事业单位结构布局和提高公益服务水平。

2. 做好机构编制实名制管理及机构编制“实名制”系统运维工作。强化机构编制日常监督检查和实名制管理，保障机构编制“实名制”系统运维安全，做好机构编制统计，达到“底子清、数据明、台账全”效果。

3. 做好网上名称管理工作。提高市直机关和事业单位网站的权威性、可信度和认知度，促进市直机关事业单位依法履职，提高社会管理和公共服务水平。

四、下一步工作措施

针对 2021 年整体支出情况，实施工作措施如下：

一是提高预算绩效目标编报水平。把加强预算绩效管理作为一项重要的基础性工作来抓，理清部门预算管理的总体思路、具体方案和阶段目标，在编报绩效目标和绩效指标时，注重所细化分解的绩效指标的完整性、科学性。

二是根据《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于全面推进行政事业单位内部控制建设的指导意见》和《关于进一步推进行政事业单位内部控制规范（试行）实施工作的意见》等规定，进一步完善内部控制制度建设，加强组织领导，细化工作任务清单，压实内控责任，健全内控机制，提升内部管理水平。