附件8

2023年省下放市县专项资金

（知识产权促进类）

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （盖章） |
| （盖章） |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 填报日期： |  |

阳江市市场监督管理局（知识产权局）编制

2022年

填表说明

一、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、 准确性负责。

二、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

三、单位性质主要指机关单位、企业、事业单位、社会组织等。

四、申报书及相关材料一律采用 A4 大小纸张打印，左侧装订成册，打印一式 5 份（加盖申报单位公章）。

五、申报单位根据自身条件，选择相关项目方向进行申报。

六、多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，

其余为合作申报单位。

一、申报项目名称及单位信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 项目起止 | | 2023年1月 日 至2023年12 月20 日 | | | | | |
| (一)申报单位基本信息（牵头申报单位） | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | 注册地址 | |  | |
| 注册登记证名 | |  | 注册登记号 | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 开户银行 | |  | | | | |
| 账户名称 | |  | | | | |
| 银行帐号 | |  | | | | |
| 地址邮编 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 | |  |
| 部门 |  | 部门 | |  |
| 职务（称） |  | 职务  （称） | |  |
| 办公  电话 |  | 办公  电话 | |  |
| 传真 |  | 传真 | |  |
| 手机 |  | 手机 | |  |
| 电邮 |  | 电邮 | |  |
| 单位  概况 | | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） | | | | | |
| (二)合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | |  | | | | |
| 成立时间 | |  | 注册地址 | |  | |
| 注册登记证名 | |  | 注册登记号 | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 |  | 项  目  联  系  人 | 姓名 | |  |
| 部门 |  | 部门 | |  |
| 职务（称） |  | 职务  （称） | |  |
| 办公  电话 |  | 办公  电话 | |  |
| 手机 |  | 手机 | |  |
| 电邮 |  | 电邮 | |  |
| 单位  概况 | | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，可另附页） | | | | | |

二、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标  任务  和工作  内容 | （项目的目标任务，项目工作内容、推进措施和具体实施方式，可另附页） |
| 工作  基础  和保障措施 | （申请本项目具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化建设等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等，可另附页） |
| 计划  进度 | （总体进度时间安排，项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告，可另附页） |
| 预期  成果  和考核指标 | （项目实施的预期成果形式、专利产出等可考核指标，可另附页） |

三、项目团队（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目  团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目经费预算（可据工作需求而增加空格，不得支出人员工资、奖金、水电费等科目）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额(万) | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 | |  |  |

五、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 牵头申报  单位意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年   月   日 |
| 合作申报  单位意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年   月   日 |
| 县（市、区）市场监督管理局推荐意见 | 单位盖章：  年 月 日 |