**申报、审核系统流程说明**

**一、申报人线上申报程序：**

（一）填写申报**（申报人完成）**

1. 申报人登录”广东省乡村工匠专业人才管理系统（http://yzb.joinken.cn/xcgj）”通过手机号码注册账号；
2. 根据要求填写申请表并上传相关附件；
3. 将填好的申请表导出PDF并打印，交由用人单位审核（负责申报材料的合法性、真实性、完整性和时效性）、盖章并公示，公示《乡村工匠专业人才（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》(表三）相关内容。无用人单位的由村委会、经营主体或协会等审核（负责申报材料的合法性、真实性、完整性和时效性）、盖章并公示。公示时间不少于5个工作日；
4. 公示后，填写《广东省乡村工匠专业人才申报职称评前公示情况表》（表五）,由公示单位盖章；然后申报人上传公示表，在线提交申请表。

**（提示：申报人先要完成线下公示，再上传公示情况表，在线提交申请后才完成线上申报程序）**

**二、审核环节**

（一）申报人线上完成提交后，按照评委会通知要求打印、准备好相关表格、材料，按规定装好，按以下流程送县（市、区）、地市有关部门线下审核。各级农业农村部门、人社部门、评委会办公室按以下程序做好线上、线下审核：

1. 申请人线上及线下提交后，由当地县（市、区）农业农村局进行审核（明确审查责任人，落实审查责任，在《广东省乡村工匠职称评审表》对应处盖章）。县（市、区）农业农村局通过后又分3种情况：

**➀ 县（市、区）未设置初级、中级评委会，地市设置初级、中级评委会的**，交由县（市、区）人社局审核，然后提交当地地市农业农村局审核，由地市农业农村局集中交地市评委会审核、评审；

**➁ 县（市、区）有设置初级评委会的**，交由区县评委会审核、评审；

**➂ 申报高级及委托省高评委评审的**，直接提交给当地市农业农村局审核，地市农业农村局通过后集中交由当地人社局审核。

（二）各级评委会对不符合申报条件和程序、超出职称评审委员会受理范围或违反委托评审程序报送的申报材料，应及时按原申报渠道退回，并及时一次性书面告知申报人。

**三、评审环节**

申报材料审核通过后交由专家进行线下评审。评审通过后将会在系统进行公示，公示时间不少于5个工作日。

**四、审核发证**

公示后，地市中级及以下报各地市人社局，由地市人社局审核发证；县（市、区）初级评委会报县（市、区）人社局审核发证。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 阳江市乡村工匠职称申报、审核流程图 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 注册 | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 填写申请表并上传相关附件 | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 导出申报材料并打印，用人单位  （村委会、经营主体、协会等）  审核、盖章 | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 打印材料公示 | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 上传公示情况表，在线提交申请 | | |  |  |  |
|  |  |  | 提交纸质材料 | |  |  |  |
| 县（市、区）农业农村部门审核 | | | | | | | |
| 申报高级及委托省高评委评审 |  | 县（市、区）未设置初、中级评委会，地市有设置的 |  |  |  | 县（市、区）设置初级评委会 |  |
| 市农业农村局  1.纸质材料审核  2.集中送地市人社部门 |  | 县（市、区）人社局审核 | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地市人社局  1.纸质材料审核  2.送各高评委 |  | 地市农业农村局  1.纸质材料审核  2.集中报送地市评委会 | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10个高级评委会 |  | 地市评委会 | | |  | 县（市、区）评委会 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评委会审核 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专家评审 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评后公示 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人社厅 |  | 市人社局 | |  |  | 县（市、区）人社局 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 发证 | | | | | | | |