附件5

申报材料装订要求

一、申报材料内容按下述顺序排列：

（一）申报材料封面（格式见附件3）。

（二）项目目录（包括项目名称、页码等）。

（三）奖补资金申报表、项目绩效目标申报表和申报材料真实性承诺函。

（四）申报说明。

（五）辅证材料。

二、申报材料统一用A4纸张打印（辅证材料如有必要，也可用A3纸打印后折叠）并以项目为单位装订成册（胶装，不要使用非纸类封皮和夹套），纸质版材料封面装订长边侧注明“\*\*（企业名称）2024年省级促进产业有序转移专项资金项目申报入库材料”。

三、若申报材料中存在字迹模糊、无法辨别的内容，其责任及后果由申报单位自行承担。

四、申报材料需扫描形成PDF文件。

五、申报材料装订以实用、经济为原则。