2017年

阳江市电子政务建设管理办公室部门预算

目 录

第一部分 阳江市电子政务建设管理办公室概况

1. 主要职责
2. 机构设置

第二部分 2017年部门预算表

1. 收支总体情况表
2. 收入总体情况表
3. 支出总体情况表
4. 财政拨款收支总体情况表
5. 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
6. 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）
7. 一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）
8. 一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表
9. 政府性基金预算支出情况表
10. 部门预算基本支出预算表
11. 部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2017年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 阳江市电子政务建设管理办公室概况

1. 主要职责

1、加强电子政务外网规范化建设。一是根据省的有关要求，继续做好电子政务外网升级扩容后续规划建设工作，推动市县两级核心层设备升级改造，提高全网的通信能力和服务质量，为我市网上办事大厅等提供网络支撑。二是加强电子政务外网管理，做好网络日常监控和维护工作，确保网络和信息安全。三是加快我市政务大数据中心机房建设，为我市电子政务云平台提供信息化基础设施支撑。

2、努力做好我市大数据工作。一是尽快修改完善《阳江市促进大数据发展实施方案》（2017-2020年）。在广泛征求各县（市、区）和市直部门意见的基础上，尽快印发《阳江市促进大数据发展实施方案》（2017-2020年），指导我市大数据发展。二是加强与国内知名软件公司的沟通，探索我市大数据平台建设工作，推进政务信息资源共享平台建设，夯实我市大数据基础。三是按照2017年全省企业情况综合数据采集暨企业数据资源综合利用工作的要求，组织各县（市、区）对规下工业企业进行大数据采集，全力做好2017年阳江市企业情况综合数据采集工作。

3、继续抓好网络问政工作。一是学习借鉴先进地区的经验，开展好我市在线访谈工作，计划每月举办一期，邀请各县（市、区）和市直部门的领导，与网民进行在线互动交流。二是根据2017年我市整顿机关作风的总体部署和市整顿办要求，认真做好今年市直各部门网络问政评价工作。三是加强对各地各单位网络问政工作的指导，进一步提高网络问政工作的水平。四是加强对外交流，研究解决网络问政工作出现的新问题、新情况，推进我市网络问政工作继续向前发展。

4、切实加强政府网站管理。一是尽快做好市政府门户网站改版升级工作，进一步完善网站功能，丰富网站内容，提高网站的服务水平。二是根据《广东省政府网站考评办法》和《阳江市政府网站考评办法实施细则》的要求，密切配合市府办抓好我市政府网站的考评工作，促进县（市、区）政府网站和市直部门网站的健康、规范发展。三是做好全市政府网站的日常监测。根据国家和省的要求确保网站信息内容更新和信息安全，发现存在的问题，并及时整改。

5、配合做好“一门式、一网式”政务服务平台建设。根据《广东省人民政府办公厅印发<关于在全省推广一门式一网式政府服务模式改革的实施方案>的通知》和市政府对建设我市一门式一网式政务服务体系的要求，积极配合市编办、市政管局做好我市“一门式、一网式”政务服务平台建设工作，确保按省的要求完成我市“一门式、一网式”的工作任务。

6、继续做好我市电子政务技术支撑工作。发挥技术优势，继续做好市政府数字视像会议系统、市“两建”工作官方发布平台、市党政办公自动化系统、市网络问政平台、市政府门户网站等应用系统的技术支撑工作，保障上述电子政务应用系统的正常安全运行。同时，为我市其他电子政务系统的建设提出意见和技术支持。

7、做好网络信息安全工作。通过企智通监控了解各个端口使用情况,做好日常安全日志记录和存档工作；采取必要措施，确保网络安全稳定运行，加大病毒的查杀功能。此外，通过网管系统对市府大院接入网络进行了监控，使得市府大院的网络使用得到规范，信息安全得到保证。

8、切实抓好电子政务队伍建设。一是加强干部的培养和管理，根据“三定”方案要求，努力选优配强干部，促进我市电子政务和大数据发展。二是深入开展整顿机关作风活动，进一步提高干部职工对发展我市电子政务和大数据工作的紧迫感、责任感和使命感，建立健全工作机制，营造良好的干事创业氛围。三是加强业务学习和培训交流，计划年中组织本办（局）干部职工和县（市、区）电子政务办的领导及技术业务人员，在省外高校举办一期电子政务和大数据业务培训班，努力建设一支业务精、技术强、纪律严、作风正的干部队伍，为我市电子政务和大数据发展提供保障。

二、机构设置

本部门预算为汇总预算，包括：办本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位为阳江市大数据管理局技术中心。

阳江市电子政务建设管理办公室（加挂阳江市大数据管理局牌子）为归口市经济和信息化局参照公务员法管理的事业单位，内设秘书科、电子政务科、信息系统建设科、网络管理科等4个科室。本办在职人员14人，退休人员2人。下属单位市大数据管理局技术中心在职3人，退休人员0人。

第二部分 2017年部门预算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | 表1 |
| **收支总体情况表** | | | | | |
| 单位名称：阳江市电子政务建设管理办公室 |  |  | | | 单位：万元 |
| 收入 | | 支出 | | | |
| 项目 | 2017年预算 | 项目 | | 2017年预算 | |
| 一、财政拨款 | 458.10 | 一、基本支出 | | 246.00 | |
| 二、财政专户拨款 |  | 二、项目支出 | | 212.10 | |
| 三、其他资金 |  | 三、事业单位经营支出 | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 本年收入合计 | 458.10 | 本年支出合计 | | 458.10 | |
|  |  |  | |  | |
| 四、上级补助收入 |  | 四、对附属单位补助支出 | |  | |
| 五、附属单位上缴收入 |  | 五、上缴上级支出 | |  | |
| 六、用事业基金弥补收支总额 |  | 六、结转下年 | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 收入总计 | 458.10 | 支出总计 | | 458.10 | |
| 注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。 |  |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 表2 |
| **收入总体情况表** | |
| 单位名称：阳江市电子政务建设管理办公室 | 单位：万元 |
| 项目 | 2017年预算 |
| 一、预算拨款 | 458.10 |
| 一般公共预算拨款 | 458.10 |
| 基金预算拨款 |  |
| 二、财政专户拨款 |  |
| 教育收费 |  |
| 其他财政收入拨款 |  |
| 三、其他资金 |  |
| 事业收入 |  |
| 事业单位经营收入 |  |
| 其他收入 |  |
|  |  |
| 本年收入合计 | 458.10 |
|  |  |
| 四、上级补助收入 |  |
| 五、附属单位上缴收入 |  |
| 六、用事业基金弥补收支总额 |  |
|  |  |
| 收入总计 | 458.10 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 表3 |
| **支出总体情况表** | |
| 单位名称：阳江市电子政务建设管理办公室 | 单位：万元 |
| 项目 | 2017年预算 |
| 一、基本支出 | 246.00 |
| 工资福利支出 | 146.80 |
| 一般商品和服务支出 | 49.30 |
| 对个人和家庭的补助 | 49.90 |
| 其他资本性支出等 |  |
|  |  |
| 二、项目支出 | 212.10 |
| 日常运转类项目 |  |
| 政府购买服务类项目 |  |
| 其他类项目 |  |
| 科技研发类项目 |  |
| 基本建设类项目 |  |
| 补助企事业类项目 |  |
| 信息化运维类项目 |  |
| 专项业务类项目 | 212.10 |
| 因公出国（境）项目 |  |
| 信息系统建设类项目 |  |
|  |  |
| 三、事业单位经营支出 |  |
|  |  |
| 本年支出合计 | 458.10 |
|  |  |
| 四、对附属单位补助支出 |  |
| 五、上缴上级支出 |  |
| 六、结转下年 |  |
|  |  |
| 支出总计 | 458.10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 表4 |
| **财政拨款收支总体情况表** | | | |
| 单位名称：阳江市电子政务建设管理办公室 |  |  | 单位：万元 |
| 收入 | | 支出 | |
| 项目 | 2017年预算 | 项目 | 2017年预算 |
| 一、一般公共预算 | 458.10 | 一、一般公共预算 | 458.10 |
| 二、政府性基金预算 |  | 二、政府性基金预算 |  |
| 三、国有资本经营预算 |  | 三、国有资本经营预算 |  |
|  |  |  |  |
| 本年收入合计 | 458.10 | 本年支出合计 | 458.10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 表5 | |
| **一般公共预算支出情况表（按功能分类项目）** | | | | |
| 单位名称：阳江市电子政务建设管理办公室 |  |  | 单位：万元 | |
| 功能科目名称 | 一般公共预算支出 | | | |
| 小计 | 其中：基本支出 | | 项目支出 |
| 合计 | 458.10 | 246.00 | | 212.10 |
| 201一般公共服务支出 | 408.20 | 196.10 | | 212.10 |
| 20105统计信息事务 | 408.20 | 196.10 | | 212.10 |
| 2010504信息事务 | 408.20 | 196.10 | | 212.10 |
| 208社会保障和就业支出 | 15.70 | 15.70 | |  |
| 20805行政事业单位离退休 | 15.70 | 15.70 | |  |
| 2080501归口管理的行政单位离退休 | 15.70 | 15.70 | |  |
| 210医疗卫生与计划生育支出 | 6.00 | 6.00 | |  |
| 21011行政事业单位医疗 | 6.00 | 6.00 | |  |
| 2101101行政单位医疗 | 6.00 | 6.00 | |  |
| 221住房保障支出 | 28.20 | 28.20 | |  |
| 22102住房改革支出 | 28.20 | 28.20 | |  |
| 2210201住房公积金 | 16.40 | 16.40 | |  |
| 2210203购房补贴 | 11.80 | 11.80 | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 表6 |
| **一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类项目）** | | |
| 单位名称：阳江市电子政务建设管理办公室 |  | 单位：万元 |
| 政府预算支出经济分类 | 部门预算支出经济项目 | 2017年预算 |
|  | 合计 | 246.00 |
| [501]机关工资福利支出 | [301]工资福利支出 | 146.80 |
| [50101]工资奖金津补贴 | [30101]基本工资 | 50.90 |
| [50101]工资奖金津补贴 | [30102]津贴补贴 | 72.80 |
| [50101]工资奖金津补贴 | [30103]奖金 | 16.80 |
| [50102]社会保障缴费 | [30112]其他社会保障缴费 |  |
| [50103]住房公积金 | [30113]住房公积金 |  |
| [50199]其他工资福利支出 | [30106]伙食补助费 |  |
| [50199]其他工资福利支出 | [30199]其他工资福利支出 | 6.30 |
| [502]机关商品和服务支出 | [302]商品和服务支出 | 49.30 |
| [50201]办公经费 | [30201]办公费 | 5.00 |
| [50201]办公经费 | [30202]印刷费 | 0.50 |
| [50201]办公经费 | [30204]手续费 | 0.10 |
| [50201]办公经费 | [30205]水费 | 0.50 |
| [50201]办公经费 | [30206]电费 | 3.60 |
| [50201]办公经费 | [30207]邮电费 |  |
| [50201]办公经费 | [30209]物业管理费 |  |
| [50201]办公经费 | [30211]差旅费 | 11.50 |
| [50201]办公经费 | [30214]租赁费 |  |
| [50201]办公经费 | [30228]工会经费 | 3.70 |
| [50201]办公经费 | [30229]福利费 |  |
| [50201]办公经费 | [30239]其他交通费用 | 8.30 |
| [50202]会议费 | [30215]会议费 | 1.00 |
| [50203]培训费 | [30216]培训费 | 10.00 |
| [50205]委托业务费 | [30203]咨询费 |  |
| [50205]委托业务费 | [30226]劳务费 | 0.50 |
| [50205]委托业务费 | [30227]委托业务费 |  |
| [50206]公务接待费 | [30217]公务接待费 | 1.00 |
| [50207]因公出国（境）费用 | [30212]因公出国（境）费用 |  |
| [50208]公务用车运行维护费 | [30231]公务用车运行维护费 | 3.60 |
| [50209]维修（护）费 | [30213]维修（护）费 |  |
| [50299]其他商品和服务支出 | [30299]其他商品和服务支出 |  |
| [503]机关资本性支出（一） | [310]资本性支出 |  |
| [50306]设备购置 | [31002]办公设备购置 |  |
| [50306]设备购置 | [31007]信息网络及软件购置更新 |  |
| [505]对事业单位经常性补助 | [301]工资福利支出 |  |
| [50501]工资福利支出 | [30101]基本工资 |  |
| [50501]工资福利支出 | [30102]津贴补贴 |  |
| [50501]工资福利支出 | [30103]奖金 |  |
| [50501]工资福利支出 | [30107]绩效工资 |  |
| [50501]工资福利支出 | [30113]住房公积金 |  |
| [50501]工资福利支出 | [30199]其他工资福利支出 |  |
| [505]对事业单位经常性补助 | [302]商品和服务支出 |  |
| [50502]商品和服务支出 | [30201]办公费 |  |
| [50502]商品和服务支出 | [30299]其他商品和服务支出 |  |
| [509]对个人和家庭的补助 | [303]对个人和家庭的补助 | 49.90 |
| [50901]社会福利和救助 | [30304]抚恤金 |  |
| [50901]社会福利和救助 | [30305]生活补助 |  |
| [50901]社会福利和救助 | [30307]医疗费补助 | 6.00 |
| [50901]社会福利和救助 | [30309]奖励金 |  |
| [50901]社会福利和救助 | [30311]住房公积金 | 16.40 |
| [50901]社会福利和救助 | [30313]购房补贴 | 11.80 |
| [50905]离退休费 | [30301]离休费 |  |
| [50905]离退休费 | [30302]退休费 | 15.70 |
| [50999]其他对个人和家庭的补助 | [30399]其他对个人和家庭的补助 |  |
| [511]债务利息及费用支出 | [307]债务利息支出 |  |
| [51102]国外债务付息 | [30707]国外债务付息 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 表7 |
| **一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类项目）** | | |
| 单位名称：阳江市电子政务建设管理办公室 |  | 单位：万元 |
| 政府预算支出经济分类 | 部门预算支出经济项目 | 2017年预算 |
|  | 合计 | 212.10 |
| [501]机关工资福利支出 | [301]工资福利支出 |  |
| [50199]其他工资福利支出 | [30106]伙食补助费 |  |
| [50199]其他工资福利支出 | [30199]其他工资福利支出 |  |
| [502]机关商品和服务支出 | [302]商品和服务支出 | 101.60 |
| [50201]办公经费 | [30201]办公费 |  |
| [50201]办公经费 | [30202]印刷费 |  |
| [50201]办公经费 | [30204]手续费 |  |
| [50201]办公经费 | [30205]水费 |  |
| [50201]办公经费 | [30206]电费 |  |
| [50201]办公经费 | [30207]邮电费 |  |
| [50201]办公经费 | [30209]物业管理费 |  |
| [50201]办公经费 | [30211]差旅费 |  |
| [50201]办公经费 | [30214]租赁费 |  |
| [50201]办公经费 | [30239]其他交通费用 |  |
| [50202]会议费 | [30215]会议费 |  |
| [50203]培训费 | [30216]培训费 |  |
| [50205]委托业务费 | [30203]咨询费 |  |
| [50205]委托业务费 | [30226]劳务费 |  |
| [50206]公务接待费 | [30217]公务接待费 |  |
| [50208]公务用车运行维护费 | [30231]公务用车运行维护费 |  |
| [50209]维修（护）费 | [30213]维修（护）费 |  |
| [50299]其他商品和服务支出 | [30299]其他商品和服务支出 | 101.60 |
| [503]机关资本性支出（一） | [310]资本性支出 | 100.50 |
| [50301]房屋建筑物购建 | [31001]房屋建筑物购建 |  |
| [50303]公务车购置 | [31013]公务车购置 |  |
| [50306]设备购置 | [31002]办公设备购置 | 55.00 |
| [50306]设备购置 | [31003]专用设备购置 |  |
| [50306]设备购置 | [31007]信息网络及软件购置更新 | 45.50 |
| [50307]大型修缮 | [31006]大型修缮 |  |
| [50399]其他资本性支出 | [31099]其他资本性支出 |  |
| [509]对个人和家庭的补助 | [303]对个人和家庭的补助 |  |
| [50901]社会福利和救助 | [30307]医疗费补助 |  |
| [50999]其他对个人和家庭的补助 | [30399]其他对个人和家庭的补助 |  |
| [511]债务利息及费用支出 | [307]债务利息支出 | 10.00 |
| [51102]国外债务付息 | [30707]国外债务付息 | 10.00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 表8 |
| **一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表** | |
| 单位名称：阳江市电子政务建设管理办公室 | 单位：万元 |
| 项目 | 2017年预算 |
| 行政经费 | 228.80 |
| “三公”经费 | 4.60 |
| 其中：（一）因公出国（境）支出 |  |
| （二）公务用车购置及运行维护支出 | 3.60 |
| 1、公务用车购置 |  |
| 2、公务用车运行维护费 | 3.60 |
| （三）公务接待费支出 | 1.00 |
|  |  |
| 注： |  |
| 1、行政经费包括：（1）基本支出。一是包括工资、津贴及奖金、医疗费、住房补贴等（不包括离退休支出，包括离退休人员管理机构的在职人员支出）基本支出；二是包括办公及印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、福利费、物业管理费、日常维修费、专用材料费、一般购置费等公用经费支出。（非行政单位不纳入统计范围）（2）一般行政管理项目支出。具体包括出国费、招待费、会议费、办公用房维修租赁、购置费（包括设备、计算机、车辆等）、干部培训费、执法部门办案费、信息网络运行维护费等。 | |
| 2、“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位。事业单位公务用车购置费、公务用车租用非、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | | | 表9 | |
| **2018年政府性基金预算支出情况表** | | | | | | | | | | |
| 单位名称：阳江市电子政务建设管理办公室 | | | | |  | | | | 单位：万元 | |
| 功能科目名称 | | 政府性基金预算支出 | | | | | | | | |
| 小计 | | | 其中：基本支出 | | | | 项目支出 | |
|  | |  | | |  | | | |  | |
| 注：如该部门无政府性基金安排的支出，则本表为空。 | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | | 表10 | |
| **2017年部门预算基本支出预算表** | | | | | | | | | | |
| 单位名称：阳江市电子政务建设管理办公室 |  |  |  | |  |  |  | | 单位：万元 | |
| 支出项目类别（资金使用单位） | 总计 | 财政拨款 | | | | | 财政专户拨款 | | 其他资金 | |
| 合计 | 一般公共预算 | | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
| \*\* | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | |
| 合计 | 246.00 | 246.00 | 246.00 | |  |  |  | |  | |
| 阳江市电子政务建设管理办公室 | 246.00 | 246.00 | 246.00 | |  |  |  | |  | |
| 工资福利支出 | 146.80 | 146.80 | 146.80 | |  |  |  | |  | |
| 商品和服务支出 | 49.30 | 49.30 | 49.30 | |  |  |  | |  | |
| 对个人和家庭的补助 | 49.90 | 49.90 | 49.90 | |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 表11 |
| **2017年部门预算项目支出及其他支出预算表** | | | | | | | | |
| 单位名称：阳江市电子政务建设管理办公室 |  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| 支出项目类别（资金使用单位） | 总计 | 财政拨款 | | | | 财政专户拨款 | 其他资金 | 绩效目标 |
| 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金 预算 | 国有资本 经营预算 |
| \*\* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 合计 | 212.10 | 212.10 | 212.10 |  |  |  |  |  |
| 阳江市电子政务建设管理办公室 | 212.10 | 212.10 | 212.10 |  |  |  |  |  |
| 第三批日元贷款还本付息资金 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |  |
| 市府机关大院网络运行维护费 | 15.00 | 15.00 | 15.00 |  |  |  |  |  |
| 政务网安全设施资金 | 15.00 | 15.00 | 15.00 |  |  |  |  |  |
| 市委市政府大院网整合线路租金 | 7.00 | 7.00 | 7.00 |  |  |  |  |  |
| 视像会议系统光纤线路租金 | 12.60 | 12.60 | 12.60 |  |  |  |  |  |
| 市网络问政平台运作维护费 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |  |  |  |  |  |
| 县（市、区）网络问政平台管理维护费 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |  |
| 市工程建设领域项目信息公开平台管理维护费 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |  |
| 市党政办公自动化系统建设资金 | 45.50 | 45.50 | 45.50 |  |  |  |  |  |
| 市政府门户网站改版维护经费 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |  |
| 全市政府网站考评经费 | 70.00 | 70.00 | 70.00 |  |  |  |  |  |
| 阳江市在线访谈工作经费 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |  |

第三部分 2017年部门预算情况说明

1. 部门预算收支增减变化情况

2017年本部门收入预算458.10万元，比上年增加101.10万元，增长28.32%，主要原因是增设了下属事业单位导致人员及公用等基本经费预算增加，专项经费预算也有所增加，主要是全市政府网站考评经费预算增加70万元；支出预算458.10万元，比上年增加101.10万元，增长28.32%，主要原因是增设了下属事业单位导致人员及公用等基本经费预算增加，专项经费预算也有所增加，主要是全市政府网站考评经费预算增加70万元。

1. “三公”经费安排情况说明

2017年本部门“三公”经费预算安排4.60万元，与上年保持不变。其中：因公出国（境）费0万元，公务用车购置及运行费3.60万元，公务接待费1万元。

1. 机关运行经费安排情况

2017年，本部门机关运行经费安排25.70万元，比上年减少5万元，下降16.29%，主要原因是按照厉行节约的要求，严控机关运行经费支出。其中：办公费5万元，印刷费0.50万元，邮电费0万元，差旅费11.50万元，会议费1万元，福利费0万元，日常维修费0万元，专用材料及一般设备购置费0万元，办公用房水电费4.10万元，办公用房取暖费0万元，办公用房物业管理费0万元，公务用车运行维护费3.60万元，其他商品和服务支出0万元。

1. 政府采购情况

2017年本部门政府采购安排125万元，其中：货物类采购预算55万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算70万元等。

1. 国有资产占有使用情况

截至2016年12月31日，本部门占有车辆情况为：一般公务用车1辆，2017年无购置或报废计划。

1. 预算绩效信息公开情况

2017年，本部门专款及项目均按要求进行了预算绩效信息公开。总计12项，分别是日元贷款还本付息资金、市府机关大院网络运行维护费、政务网安全设施资金、市委市政府大院网整合线路租金、视像会议系统光纤线路租金、市网络问政平台运作维护费、县（市、区）网络问政平台管理维护费、市工程建设领域项目信息公开平台管理维护费、市党政办公自动化系统建设资金、市政府门户网站改版维护经费、全市政府网站考评经费、阳江市在线访谈工作经费。

1. 名词解释

（一）财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（四）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（五）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（六）“三公”经费：是指部门因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(七)机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（八）一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：指单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。