2025年
阳江市农业农村局（本级）部门预算

目 录

第一部分 阳江市农业农村局（本级）概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2025年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2025年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 阳江市农业农村局（本级）概况

一、主要职责

阳江市农业农村局贯彻落实党中央关于“三农”工作的方针政策、决策部署和市委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对“三农”工作的集中统一领导。主要职责：

（一）市委农办秘书科，负责处理市委农村工作领导小组办公室具体工作。

（二）办公室，负责文电、会务、机要、档案等机关正常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、新闻宣传、政务公开等工作。拟定局机关有关规章制度并组织实施，协助局领导处理日常工作。

（三）发展规划与改革科，提出实施乡村振兴战略的政策建议。拟订农业农村经济发展战略规划。承担现代农业发展规划和农业绿色发展有关工作。组织农业资源区划工作，指导农业区域协调发展工作。监测分析农业农村经济运行。提出农业农村改革发展相关政策建议，提出巩固完善农村基本经营制度的政策建议，组织协调有关试点、示范工作，牵头负责农村综合改革有关工作。承担农民承包地改革和管理、农村集体产权制度改革工作。承担全国农村固定观察点调查工作。

（四）政策法规与行政审批科（加挂执法监督科牌子），组织起草农业农村有关地方性法规、规章草案。组织农业行政复议、行政应诉、普法宣传，承担有关文件合法性审查工作。统筹局机关审批和服务事项政策咨询、受理、审批、发证等相关业务和行政服务窗口工作。组织开展内部审计。负责指导、监督、协

调全市农业行政执法和农业（含种植业、畜牧业、农业机械）重大违法案件查处工作。受理农业违法行为举报并依法处理。

（五）计划财务科，统筹协调项目、资金管理，提出扶持农业农村发展的财政政策和项目建议，组织提出农业投资规模、方向的建议并监督实施。编报部门预算并组织执行。拟定政策性农业保险的政策并组织实施，参与农村金融管理。组织本部门分管专项资金管理工作，指导、监督农业补贴政策执行。负责局机关和指导、监督直属单位财务、资产和政府采购管理工作。

（六）乡村建设科，协调推进乡村建设行动和推进乡村治理体系建设。推动农村基础设施、公共设施建设和运行管护。牵头组织改善农村人居环境，组织开展农村厕所革命。统筹指导村庄整治、村容村貌提升，统筹推进生态宜居美丽乡村建设。协调推动农村社会事业发展、公共服务体系建设和基础设施建设。推动农村精神文明和农耕文化建设工作落实。健全农民参与乡村建设机制。

（七）产业发展与合作经济指导科，统筹协调乡村产业发展。拟订乡村产业发展规划和促进乡村特色产业、农产品加工业、休闲农业和乡镇企业发展的政策措施。提出农业产业化经营发展的政策建议。指导开展农村创新创业工作。指导发展农村新型农业经营主体和多种形式适度规模经营。承担监督减轻农民负担和农民“一事一议”筹资筹劳管理。指导农村集体经济组织发展和资产管理、农民合作经济组织和农业社会化服务体系建设。指导农村宅基地管理工作，落实农村宅基地管理和使用相关法规、规章草案及政策，指导宅基地分配、使用、流转、纠纷仲裁管理和宅基地合理布局、用地标准、违法用地查处，指导闲置宅

基地和闲置农房利用。

（八）帮扶科，承担巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接有关工作。承担会同有关部门组织实施乡村振兴战略实绩考核有关工作。组织开展巩固脱贫攻坚成果、推进乡村振兴有关重大部署和政策落实情况的监督检查。承担防止返贫监测和帮扶工作。组织起草乡村振兴有关帮扶政策，指导脱贫帮扶项目资产管理，协同推动脱贫劳动力就业，指导开展有关技能培训。承担农村低收入人口常态化帮扶有关工作。承担驻镇帮镇扶村相关工作。协调指导革命老区建设工作。

（九）市场信息与交流合作科，拟订农业农村经济信息体系、重要农产品市场体系建设规划并组织实施。承担农业品牌建设有关工作。组织开展农产品和农业生产资料供求、价格分析和监测预警。发布农业农村经济信息，指导农业信息服务。承担农业综合统计和农业农村信息化有关工作。拟订农业对外合作规划并组织实施。承担政府间农业涉外事务。指导、协调农业企业境外投资、农业招商引资和农产品出口示范基地建设。指导涉台农业合作园区建设。协助有关部门组织实施农业援外项目。

（十）农产品质量安全监管科，组织实施农产品质量安全监督管理有关工作。指导农产品质量安全监管体系、检验检测体系和信用体系建设。承担农产品质量安全标准、监测、追溯、风险评估等相关工作。承担无公害农产品产地认定及农产品地理标志登记工作。

（十一）种植业管理科（加挂种业管理科牌子），拟订种植业发展政策、规划并组织实施。指导种植业结构和布局调整及标准化生产工作，发布农情信息。承担肥料安全使用、质量监测等

监管工作。承担发展节水农业和设施农业相关工作。拟订农业植物保护、植物检疫和农药行业发展规划并组织实施。承担全市农药监督管理，负责相关安全生产工作。组织实施农业植物及植物产品检疫、疫情监测、防控和监督检查、指导农作物重大病虫害防治、农药科学合理使用等工作。拟订农作物种业发展政策、规划并组织实施。组织实施农作物种质资源保护和管理。监督管理农作物种子种苗、蚕种和食用菌。承担农业植物新品种保护工作。负责种植业统计工作。统筹协调种业发展，提出种业发展相关政策建议。

（十二）畜牧兽医科，拟订畜牧兽医、畜禽屠宰、畜禽种业、饲料业发展政策和规划并组织实施。指导畜牧业结构和布局调整，推动标准化生产、规模养殖，指导畜禽粪污资源化利用。承担饲料和饲料添加剂、生鲜乳生产收购环节的监督管理。负责畜牧兽医、饲料行业统计工作。组织实施畜禽遗传资源保护和监督管理种畜禽。监督管理兽医医政、兽药及兽医器械。承担执业兽医、动物诊疗管理工作。组织实施动物防疫、检疫监督工作。组织开展动物疫病风险预警管理。组织指导重大动物疫病控制。指导动物防疫体系建设和动物疫病区域化管理。承担市防控重大动物疫病指挥部办公室日常工作。

（十三）渔业资源保护科，拟订并组织实施渔业资源保护与利用规划。保护和合理开发利用渔业资源，组织渔业水域生态环境及水生野生动植物保护。指导水生动植物疫病防治工作。负责水产种质资源保护区和水生野生动物栖息地的划定、建设和管理。负责与香港、澳门特别行政区政府有关部门建立港澳流动渔民管理工作直接联系机制。承担协调涉及港澳流动渔民工作。指

导县（市、区）港澳流动渔民工作。指导港澳流动渔船安全生产监管。指导、服务港澳流动渔民生产经营活动。

（十四）渔业发展科，拟订渔业发展政策、规划组织实施。指导渔业产业结构、布局调整和标准化工作，指导水产健康养殖。监督管理远洋渔业和渔船、渔港。指导渔业安全生产。负责渔业统计工作。负责国内渔船油价补贴工作。

（十五）科技教育科，主要职能：承担推动农业科技体制改革及相关体系建设、科研、技术引进、成果转化和技术推广工作。监督管理农业转基因生物安全。指导农用地、农业生物物种资源及农产品产地环境保护和管理。指导农村可再生能源开发利用、节能减排、农业清洁生产和生态循环农业建设。指导农业教育、农业科技人才培养、农村实用人才培训和农业农村人才队伍建设。承担外来物种管理相关工作。

（十六）农业机械化和农田建设管理科，拟订农业机械化发展政策和规划、农机工作规范和技术标准并组织实施。指导农业机械化技术推广应用，组织农机安全监理和牌证管理工作。组织对在用的特定种类农业机械产品进行调查。指导农机作业安全。组织农业机械化、农机事故统计工作。指导农机化推广体系和服务体系建设。提出农田建设项目需求建议，承担耕地质量管理相关工作。参与开展永久基本农田保护。承担农业综合开发项目、农田整治项目、农田水利建设项目管理工作。

（十七）农业应急管理科，统筹、指导、监督农业行业和直属单位安全生产工作。协调推进农业农村系统平安建设。组织编制、检查和督促实施农业突发事件应急专项预案。承担农业突发事件预警评估、风险排查、应急演练、协调处置工作。牵头组织

农业防灾减灾工作，协调组织农业应急物资、资金保障。协调县（市、区）农业应急工作。

（十八）人事科，承担局机关和指导直属单位机构编制、劳动工资、社保医保和指导协调干部教育培训工作。承担局机关和指导直属单位干部选拔任用工作。指导、管理和协调局机关直属事业单位公开招聘工作。指导农业农村系统人才建设。配合有关部门在本系统内开展职称改革，依法实施本系统农业专业技术资格管理。统筹和指导直属事业单位岗位管理。承担机关和指导直属单位退休人员服务工作。组织实施干部人事档案管理。

（十九）机关党委，负责机关和直属单位党的建设和纪检工作。领导机关和直属单位工会、共青团、妇女等群团组织工作。支持和指导机关其他群团组织依照章程开展工作。机关党委设立机关纪委，承担机关和直属单位纪检监察、党风廉政建设工作。

二、部门机构设置

局机关内设机构：局机关内设机构：市委农办秘书科、办公室、发展规划与改革科、政策法规与行政审批科（加挂执法监督科牌子）、计划财务科、乡村建设科、产业发展与合作经济指导科、帮扶科、市场信息与交流合作科、农产品质量安全监管科、种植业管理科（加挂种业管理科牌子）、畜牧兽医科、渔业资源保护科、渔业资源保护科、渔业发展科、科技教育科、农业机械化和农田建设管理科、农业应急管理科、人事科，另设机关党委。

三、部门预算构成

本部门预算为局本级预算。

第二部分 2025年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：阳江市农业农村局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	2,103.50	一、一般公共服务支出	0.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	439.70
		九、卫生健康支出	116.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	1,162.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	385.80
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	2,103.50	本年支出合计	2,103.50
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	2,103.50	支出总计	2,103.50

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：阳江市农业农村局（本级）

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	2,103.50	2,103.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	439.70	439.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	432.90	432.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	209.70	209.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	148.80	148.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	74.40	74.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	6.80	6.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	6.80	6.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	116.00	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	116.00	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	116.00	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	1,162.00	1,162.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	1,162.00	1,162.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	1,162.00	1,162.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	385.80	385.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	385.80	385.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	155.90	155.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	229.90	229.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

支出总体情况表

单位名称：阳江市农业农村局（本级）

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	2,103.50	2,063.50	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	439.70	439.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	432.90	432.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	209.70	209.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	148.80	148.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	74.40	74.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	6.80	6.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	6.80	6.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	116.00	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	116.00	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	116.00	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	1,162.00	1,122.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	1,162.00	1,122.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	1,162.00	1,122.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	385.80	385.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	385.80	385.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	155.90	155.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	229.90	229.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：阳江市农业农村局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	2,103.50	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	439.70
		九、卫生健康支出	116.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	1,162.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	385.80
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	2,103.50	本年支出合计	2,103.50

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	2,103.50	支出总计	2,103.50

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：阳江市农业农村局（本级）

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	2,103.50	2,063.50	40.00
[208]社会保障和就业支出	439.70	439.70	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	432.90	432.90	0.00
[2080501]行政单位离退休	209.70	209.70	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	148.80	148.80	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	74.40	74.40	0.00
[20808]抚恤	6.80	6.80	0.00
[2080801]死亡抚恤	6.80	6.80	0.00
[210]卫生健康支出	116.00	116.00	0.00
[21011]行政事业单位医疗	116.00	116.00	0.00
[2101101]行政单位医疗	116.00	116.00	0.00
[213]农林水支出	1,162.00	1,122.00	40.00
[21301]农业农村	1,162.00	1,122.00	40.00
[2130101]行政运行	1,162.00	1,122.00	40.00
[221]住房保障支出	385.80	385.80	0.00
[22102]住房改革支出	385.80	385.80	0.00
[2210201]住房公积金	155.90	155.90	0.00
[2210203]购房补贴	229.90	229.90	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：阳江市农业农村局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	2,063.50
[301]工资福利支出	1,532.80
[30101]基本工资	302.20
[30102]津贴补贴	504.70
[30103]奖金	224.00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	148.80
[30109]职业年金缴费	74.40
[30110]职工基本医疗保险缴费	116.00
[30113]住房公积金	155.90
[30199]其他工资福利支出	6.80
[302]商品和服务支出	145.70
[30201]办公费	10.00
[30202]印刷费	2.00
[30205]水费	1.00
[30206]电费	8.00
[30207]邮电费	3.00
[30211]差旅费	4.00
[30212]因公出国（境）费用	2.00
[30213]维修（护）费	1.00
[30215]会议费	4.00
[30216]培训费	2.00
[30217]公务接待费	10.00
[30226]劳务费	10.00
[30227]委托业务费	7.40
[30229]福利费	4.20

部门预算支出经济科目	预算
[30231]公务用车运行维护费	30.00
[30239]其他交通费用	47.10
[303]对个人和家庭的补助	347.00
[30302]退休费	340.20
[30305]生活补助	6.80
[310]资本性支出	38.00
[31002]办公设备购置	10.00
[31013]公务用车购置	28.00

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：阳江市农业农村局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	40.00
[301]工资福利支出	14.00
[30114]医疗费	14.00
[302]商品和服务支出	26.00
[30201]办公费	8.00
[30211]差旅费	5.00
[30213]维修（护）费	5.00
[30226]劳务费	8.00

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：阳江市农业农村局（本级）

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	184.30	184.30	0.00	0.00
“三公”经费	70.00	70.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	2.00	2.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	58.00	58.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	28.00	28.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	30.00	30.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	10.00	10.00	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：阳江市农业农村局（本级）

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：阳江市农业农村局（本级）

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：阳江市农业农村局（本级）

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	2,063.50	2,063.50	2,063.50	0.00	0.00	0.00
阳江市农业农村局	2,063.50	2,063.50	2,063.50	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	1,532.80	1,532.80	1,532.80	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	145.70	145.70	145.70	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	347.00	347.00	347.00	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	38.00	38.00	38.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：阳江市农业农村局（本级）

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算			
合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表本年无发生额。

第三部分 2025年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2025年本部门收入预算2,103.5万元，比上年减少28.1万元，下降1.3%，主要原因是与上年基本持平，主要是人员经费减少；支出预算2,103.5万元，比上年减少28.1万元，下降1.3%，主要原因是与上年基本持平，主要是人员经费减少。

二、“三公”经费安排情况

2025年本部门财政拨款安排“三公”经费70万元，比上年增加28万元，增长66.7%，主要原因是由于公务用车年久老化报废，当年增加公务用车购置费。其中：因公出国（境）费2万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费58万元（公务用车购置费28万元，比上年增加28万元；公务用车运行维护费30万元，比上年增加0万元。）比上年增加28万元，增长93.3%，主要原因是由于公务用车年久老化报废，当年增加公务用车购置费；公务接待费10万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费

用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2025年，本部门机关运行经费安排184.3万元，比上年增加33.22万元，增长22%，主要原因是由于公务用车年久老化报废，当年增加公务用车购置等费用。

四、政府采购情况

2025年本部门政府采购安排160.29万元，其中：货物类采购预算102.52万元，工程类采购预算10万元，服务类采购预算47.77万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年1月31日，本部门固定资产金额2,281.24万元，分布构成情况为：房屋12,428平方米，车辆4辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产97.6万元，主要是购置公务用车、电脑、打印机、办公台椅等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2025年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0.00	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。